**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к Порядку оформления и представления работ**

**на соискание премий**

**Правительства Российской Федерации**

**2025 года в области образования**

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк головной* *выдвигающей организации*  | Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование головной выдвигающей организации)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из двух направлений, **выделенных курсивом**, из п. 1.3 Порядка)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования.

Авторский коллектив:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель работы)

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением) и наименование организации (**по основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением) и наименование организации (**по основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсионер с 05.10.2013

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением) и наименование организации (**по последнему основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уволен с 12.10.2022

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением) и наименование организации (**по последнему основному месту работы**)

5. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование выдвижения)

Выходные данные (указывается для учебных изданий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, год выпуска, название издательства)

Также настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование головной выдвигающей организации)

дает согласие Межведомственному совету по присуждению премий
Правительства Российской Федерации в области образования на опубликование
в открытой печати названия и краткого содержания выдвигаемой на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования
работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид и наименование работы без выходных данных)

а также фамилий, имен, отчеств авторов работы, информации о занимаемых
ими должностей и мест работы, ученых степеней и званий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель* *головной выдвигающей организации* |  |  |  |  |
| (указываетсядолжность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**(подпись заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Письмо-выдвижение**

Письмо-выдвижение работы на соискание премии оформляется **на бланке** головной выдвигающей организации.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется группировкой
по организациям, внутри каждой из них – в алфавитном порядке.

Руководитель работы указывается в списке первым с соответствующей пометкой (руководитель работы).

Если автор **не имеет места работы** на момент выдвижения, то указываются
его последнее основное место работы и должность с пометкой «уволен с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата увольнения с последнего места работы)».

Если автор является **неработающим** пенсионером на момент выдвижения,
то указываются его последнее основное место работы и должность с пометкой «пенсионер с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата выхода на пенсию)».

В случаях, когда автор представляется **посмертно**, то также указываются
его последнее основное место работы и должность с пометкой «(посмертно)».

В письме-выдвижении указываются выходные данные печатного издания, информация о выходе книги (выдвигаемой на конкурс), приводится обоснование выдвижения работы на конкурс, а также информация о возможности опубликования в открытой печати названия и краткого содержания работы, фамилий авторов,
их должностей, мест работы (в указанном абзаце **необходимо заполнить только пропуски**, фамилии авторов, их должности и места работы не перечисляются).

**Письмо-выдвижение подписывается руководителем головной выдвигающей организации, письмо должно иметь номер, дату и быть заверено печатью головной выдвигающей организации**.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через интервал 1,3.

**Приложение № 2**

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания**

|  |
| --- |
|  |

(наименование высшего коллегиального органа и наименование головной выдвигающей организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Число членов коллегиального органа \_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_ чел.

**ПОВЕСТКА:**

1) О выдвижении на соискание премии Правительства Российской Федерации
2025 года в области образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

2) О выдвижении авторского коллектива на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

(ФИО без сокращения, должность, **основное** место работы)

Проведено тайное голосование.

Участвовали в голосовании \_\_\_\_ чел.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1) Выдвинуть на соискание премии Правительства Российской Федерации
2025 года в области образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – \_\_\_\_ голосов;

«Против» – \_\_\_\_ голосов.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_ шт.

2) Выдвинуть авторский коллектив указанной работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования:

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО соискателя** (*полный состав авторского коллектива*) | Количество голосов |
| «За» | «Против» | Недействительно |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Секретарь |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| **М.П.**(заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |  |  |  |

**Требования к оформлению**

**Выписка из протокола заседания высшего коллегиального органа**

**головной выдвигающей организации**

Решение о выдвижении работы и авторского коллектива на соискание премии принимается тайным голосованием на заседании **высшего** коллегиального органа (ученого или педагогического совета образовательного учреждения, коллегии,
а при их отсутствии – на собрании трудового коллектива организации) головной выдвигающей организации.

Заседание высшего коллегиального органа (собрание трудового коллектива) считается правомочным при наличии **не менее 2/3** его состава, а решение – положительным, если его поддержало **не менее 3/4** участвовавших в голосовании.

**Если организация имеет филиалы**, работники которых выдвигаются
на премию, то **выдвигающей организацией будет не филиал, а головная организация**.

На заседании высшего коллегиального органа головной выдвигающей организации должны быть рассмотрены два вопроса:

1. О выдвижения работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования (с указанием ее вида и наименования).

Указываются результаты тайного голосования о выдвижении работы.

1. О выдвижении авторского коллектива работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования (с указанием **полного состава авторского коллектива**,в том числе работников смежных организаций).

Указываются результаты тайного голосования отдельно по каждому из авторов.

**Результаты голосования заполняются полностью. Например, если недействительных бюллетеней не было – указывается «0».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **Недействительно** |
| **34** | **2** | **0** |

Выписка из решения высшего коллегиального органа головной выдвигающей организации **подписывается председательствующим на заседании совета
или собрания и его секретарем и заверяется печатью головной выдвигающей организации.**

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через интервал 1,3.

**Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк* *смежной организации*  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поддерживает выдвижение

(полное наименование смежной организации)

работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования, а также включение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО без сокращения, должность работника/работников смежной организации)

в состав авторского коллектива указанной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель* *смежной организации* |  |  |  |  |
| (указываетсядолжность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**(подпись заверяется печатью смежной организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Письмо смежной организации**

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками головной выдвигающей организации (по основному месту работы),
они дополнительно представляют письма руководителей организаций
**по их основному месту работы** (смежных организаций).

Письмо смежной организации должно содержать информацию о поддержке выдвижения работы (с указанием ее вида и наименования) на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области образования
и включения работника/работников смежной организации в состав авторского коллектива этой работы с указанием их ФИО и должностей.

В письме адресат не указывается.

Письмо смежной организации оформляется **на бланке смежной организации, подписывается руководителем** **смежной организации** **и заверяется печатью** **смежной организации**.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через интервал 1,3.

**Приложение № 4**

*(Рекомендуемая форма)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь соавтором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы)

не возражаю против выдвижения коллектива соискателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полного состава авторского коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования. Свидетельствую о том, что не буду иметь претензий в будущем и претендовать
на премию в случае ее присуждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| Нотариус |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**(подпись заверяется печатью нотариуса) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Нотариально заверенное согласие автора работы,**

**не включенного в авторский коллектив**

Если авторство работы, выдвигаемой на соискание премии, также принадлежит лицам, не включенным в состав авторского коллектива, **требуются нотариально заверенные согласия** таких авторов на выдвижение работы без их указания в числе авторов работы.

Согласие оформляется в свободной форме с примечанием об отсутствии претензий в будущем от указанных лиц и возможности претендовать на премию
в случае ее присуждения.

Согласие **подписывается заявителем / заявителями и нотариусом, заверяется печатью нотариуса.**

**Приложение № 5**

СПРАВКА О ТВОРЧЕСКОМ ВКЛАДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО:** |  |
| **Ученая степень:** |  |
| **Ученое звание:** |  |
| **Должность и место работы:** |  |
|  | (актуальная должность со структурным подразделением и наименование организации по **основному месту работы**) |
|  |  |
| Описание творческого вклада: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель* *головной выдвигающей организации* |  |  |  |  |
| (указываетсядолжность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**(подпись заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Справка о творческом вкладе**

Справка о творческом вкладе автора выдвигаемой работы представляется
на каждого соискателя отдельно согласно образцу. Также указывается **выполненный объем работы в печатных листах каждого автора** (если вид работы – учебное издание).

Творческий вклад авторов должен быть описан более чем на одной странице.

**Справка подписывается руководителем головной выдвигающей организации и заверяется печатью головной выдвигающей организации.**

Текст шрифтом Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал,
печать односторонняя.

**Приложение № 6**

*Бланк организации по основному*

*месту работы автора*

АНКЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (по паспорту) |  |
| Фамилия, имя, отчество (в дательном падеже) |  |
| Дата рождения (00.00.0000) |  |
| Место рождения (по паспорту) |  |
| Основное место работы (полное наименование организации в соответствии с уставом организации) |  |
| Занимаемая должность **по основному месту** работы (со структурным подразделением) |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Звание лауреата государственной премии или премии Правительства Российской Федерации (указывается название премии, номер и дата документа, которым присуждена премия) |  |
| Служебный адрес и телефон |  |
| Адрес регистрации (с указанием почтового индекса) |  |
| Адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса) |  |
| Сотовый телефон (обязательно) |  |
| Адрес электронной почты (обязательно) |  |
| Идентификатор автора в РИНЦ |  |
| Количество публикаций автора, включенных в РИНЦ |  |
| Количество цитирования автора в РИНЦ |  |
| Индекс Хирша по РИНЦ |  |
| Информация об участии во Всероссийском конкурсе «Учитель года России» (указывается только **наименование этапов** конкурса) |  |
| Патенты и свидетельства, в том числе свидетельства о регистрации программ ЭВМ, свидетельства стандартных справочных данных Росстандарта, национальные стандарты (**указывается только их количество**) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Соискатель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| *Руководитель кадровой службы* |  |  |  |  |
| (указывается должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**(подпись заверяется печатью организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Анкетные сведения**

Анкетные сведения об авторе выдвигаемой работы оформляются на 2 листах формата А4 книжной ориентации, **печать односторонняя**, на каждого автора
**на бланке организации** по месту его **основной работы**.

Текст печатается шрифтом Times New Roman **кегль 12 через одинарный интервал по образцу (в табличной форме)**.

Должности соискателей указываются в соответствии с трудовой книжкой каждого автора – указывается должность по **основному** **месту работы** авторов
с указанием структурного подразделения (как в приказе о назначении/штатном расписании). Например: доцент кафедры, старший научный сотрудник лаборатории, главный специалист Департамента и т.п.

Должности соискателей, занимаемые ими **по совместительству, не указываются**!

В случае отсутствия у автора ученой степени, ученого звания указывается
**«не имеет».**

В графе «Звание лауреата государственной премии или премии Правительства Российской Федерации» при наличии указывается название премии
(без наименования работы), номер и дата документа, которым присуждена премия. Государственные награды и звания не указываются.

В случае отсутствия у автора статей, публикационной активности
и/или патентов, свидетельств указывается **«0».**

В графе «Информация об участии во Всероссийском конкурсе «Учитель года России»» указывается **только наименование этапов конкурса**, в которых участвовал соискатель.

Анкетные сведения подписываются автором, **заверяются подписью работника отдела кадров и печатью этого отдела или организации**.

Для авторов, не имеющих места работы на момент выдвижения,
и неработающих пенсионеров сведения готовятся на бланке организации последнего основного места работы.

Если автор выдвигается посмертно, то сведения готовятся на бланке организации последнего места работы, указывается последнее место его работы, должность и дата его смерти (прилагается копия свидетельства о смерти).
В дополнительной строке указываются данные наследника – степень родства,
его фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон и электронная почта.

**Приложение № 7**

А Н Н О Т А Ц И Я

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование головной выдвигающей организации по Уставу) |
|  |
| (вид и наименование работы без выходных данных) |
| № | ФИО автора (без сокращения), ученая степень, ученое звание, должность (со структурным подразделением) и наименование организации (**по основному месту работы**) |
| 1 | ….. (руководитель работы) |
| 2 |  |
| 3 |  |
| ... |  |
|  |  |

**Приложение № 8**

*(Рекомендуемая форма)*

**Краткое изложение содержания работы.**

**Новизна работы.**

**Решенная проблема в образовании.**

**Практическая значимость.**

**Объемы внедрения.**

**Требования к оформлению**

**Аннотация работы**

Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 книжной ориентации, **печать двусторонняя** (страницы не нумеруются) и должна содержать:

1) на одной стороне листа (титульный лист) – **приложение № 7**:

полное наименование головной выдвигающей организации;

вид работы (учебник, учебное пособие, цикл трудов, научно-практическая разработка, комплект учебно-методических пособий, монография, цикл монографических исследований, методическая разработка и т.д.);

наименование работы;

руководитель работы и авторский коллектив в табличной форме (**по образцу**) – фамилии, имена и отчества авторов (без сокращения), ученые степени и ученые звания, должности (со структурными подразделениями) и наименование организации (**по основному месту работы**). Допускается сокращение наименования организаций согласно официальному сокращению – по Уставу организации.

Порядок перечисления авторов осуществляется как в письме-выдвижении.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через одинарный интервал.

**Верхнее и левое поля первой страницы аннотации должны быть не менее 2,5 см**.

2) на второй стороне листа – **приложение № 8**:

краткое изложение содержания работы;

новизна работы;

решенная проблема в образовании;

практическая значимость;

объемы внедрения – в каких организациях внедрено и используется.

Допускается печать текста шрифтом Times New Roman кегль 14-12 через интервал 1,5 – 1,2.

**Верхнее и правое поля второй стороны аннотации должны быть не менее
2,5 см**.

**Приложение № 9**

Р Е Ф Е Р А Т – П Р Е З Е Н Т А Ц И Я

|  |
| --- |
|  |
| (вид и наименование работы без выходных данных)  |

**Требования к оформлению**

**Реферат-презентация работы**

В реферате-презентации излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. Указываются: конкретная научная
и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность); практическая значимость; соответствие федеральному
и мировому уровням, включая требования по использованию учебных изданий
в образовательном процессе; количество публикаций по данной работе; достигнутые результаты, указывается, как представленная работа внедрена в практику
на территории Российской Федерации.

Реферат-презентация оформляется в красочном виде и может содержать иллюстрации (фотографии, графики, таблицы и т. д.).

**На титульном листе** реферата-презентации указывается наименование документа и название работы – **приложение № 9**.

Объем реферата-презентации не должен превышать 10 листов, включая титульный лист, **книжной ориентации** формата А4. Текст печатается шрифтом
Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал, **печать односторонняя**.

Текст в таблицах, расположенных в реферате-презентации, печатается шрифтом Times New Roman кегль 12 через одинарный интервал.

Реферат-презентация скрепляется скрепкой.

**Приложение № 10**

**Согласие**

на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| (Ф.И.О. без сокращения) |
| зарегистрированный (ая) по адресу |  |
|  |
| паспорт серия |  | № |  | , дата выдачи |  |
|  |
| (кем выдан) |

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие Минобрнауки России на обработку своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); дата рождения, место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона и сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности; сведения о присвоении ученой степени, ученого звания; данные счета, открытого в банке (кредитной организации); сведения о званиях лауреата государственной премии или премии Правительства Российской Федерации; сведения о публикационной активности.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Минобрнауки России, Правительством Российской Федерации и третьими лицами в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 25 | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (личная подпись) |

**Требования к оформлению**

**Согласие на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и подписывается лично автором.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 13 через одинарный интервал. Согласие автора должно размещаться **на одной странице** (**как в образце)**.

**Заполнить необходимо только пропуски (ФИО, адрес регистрации, паспортные данные) и подпись.**

**Приложение № 11**

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество без сокращения) |
|  |  |
|  | (мобильный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ВЫПЛАТ НА СЧЕТ, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ**

**(КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , прошу перечислить причитающуюся  |
|  | (фамилия, имя, отчество без сокращения) |  |
| мнеденежную часть премии на мой **счет №** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование банка (филиала/отделения банка)

|  |
| --- |
|  |

БИК (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Корр. счет (филиала/отделения банка) №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 25 | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (личная подпись) |

**Требования к оформлению**

**Заявление о перечислении выплат на счет**

Заявление о перечислении выплат на счет, открытый **в российском банке** (кредитной организации) заполняется от руки или набирается на компьютере
и подписывается лично автором.

Для корректного заполнения заявления **рекомендуется сначала получить выписку из банка** **с реквизитами для перевода**, а затем заполнить заявление
(во избежание ошибок).

**Заполняются все данные без исключения**: номер счета физического лица (лицевого), наименование филиала/отделения банка, БИК филиала/отделения банка, ИНН филиала/отделения банка, **КПП** филиала/отделения банка и корреспондентский счет филиала/отделения банка.

Обращаем внимание, не все банки в своих выписках указывают КПП банка, КПП банка – это код причины постановки на учет, а не код подразделения банка,
как часто ошибочно указывается в заявлениях.

Необходимо запрашивать реквизиты для перевода с КПП банка получателя.

**Приложение № 12**

**Размещение документов на электронном носителе**

На электронном носителе (флешке) создаются папки согласно Рисунку.

Рисунок



****

Все представленные документы, в том числе работа, личные данные авторов
(каждый документ в виде отдельного файла) представляются на флешке **в формате Adobe PDF** (скан должен был сделан аккуратно, четко и ровно, с подписями).

Письмо-выдвижение, выписка из протокола заседания, письма смежных организаций, справки о творческом вкладе и анкетные сведения об авторах
(с бланком организации в редактируемом формате, цифровой), аннотация, реферат-презентация, также представляются **в формате Word** в соответствующих папках.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ**: некоторые документы авторов предоставляются **только на электронном носителе** в соответствующих папках:

* Документы, подтверждающие наличие у автора ученой степени и ученого звания (скан дипломов, аттестатов);
* Паспорт каждого автора (2-я и 3-я страница паспорта и страница актуальной регистрации каждого автора (на одном листе);
* ИНН каждого автора (скан свидетельства);
* СНИЛС каждого автора (скан полиса);
* Дополнительные материалы (при наличии).

*В дополнительные материалы могут быть включены: список трудов
и литературы, опубликованной авторами по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу, иллюстрации, схемы, таблицы и т.п., а также отзывы, заключения, перечни полученных патентов
и свидетельств, дипломы и награды и другие материалы по работе.*

Флешка помещается в почтовый конверт и прилагается к комплекту № 1.