

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем
Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

А.В. Омельчук

« ____ » _____ 2021 г.

**Положение
об отделе оплаты труда в подведомственных организациях Департамента
экономической политики Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел оплаты труда в подведомственных организациях (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 7 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, со структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, общественными объединениями и иными организациями, по согласованию с Директором Департамента.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. принимает участие в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам оплаты труда работников в установленной сфере ведения Министерства.

5.2. готовит проекты нормативных правовых актов Министерства по вопросам систем оплаты труда руководителей и работников в организациях, подведомственных Министерству, в том числе готовит проекты примерных положений об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству, с целью улучшения условий оплаты труда и повышения производительности труда с ориентацией на результат;

5.3. участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Департамент в части оплаты труда работников;

5.4. участвует в формировании предложений по внесению изменений

в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части оплаты труда работников;

5.5. участвует в подготовке предложений:

в план организации законопроектных работ Министерства;

в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики регулирования оплаты труда работников;

5.6. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам оплаты труда работников подведомственных организаций, подготовке по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.7. участвует в подготовке проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, по вопросам оплаты труда и регулированию социально-трудовых отношений;

5.8. участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых и правовых актов по вопросам оплаты труда работников в установленной сфере ведения Министерства;

5.9. участвует в разработке положения о Департаменте и положения об Отделе Департамента, а также готовит предложения по внесению изменений в них;

5.10. участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации, по вопросам оплаты труда работников;

аналитических материалов и справок для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям

по вопросам оплаты труда работников;

предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства по вопросам оплаты труда работников;

предложений по иным вопросам, связанным с оплатой труда работников;

5.11. участвует в подготовке документов стратегического планирования по реализации экономической политики Министерства по вопросам оплаты труда работников;

5.12. участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях разработки финансовых инструментов поддержки образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству в части оплаты труда;

5.13. готовит предложения по совершенствованию форм и систем оплаты труда руководителей и работников организаций, подведомственных Министерству;

5.14. осуществляет анализ квартальных и годовых отчетов по заработной плате руководителей и работников организаций, подведомственных Министерству, формирование предложений по ее повышению;

5.15. осуществляет учет показателей по численности и заработной плате, их анализ и составление необходимых материалов по подведомственным Министерству организациям;

5.16. принимает участие в формировании и реализации мероприятий в области развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий по вопросам оплаты труда работников;

5.17. принимает участие в рассмотрении документов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации, изменения типа подведомственных Министерству организаций в части оплаты труда работников;

5.18. принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации в части оплаты труда работников;

5.19. принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда работников в сфере образования и науки;

5.20. принимает участие в рассмотрении поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и подготовке решений по ним по вопросам оплаты труда работников;

5.21. принимает участие в деятельности рабочих групп, комиссий, советов, конференций, осуществляет организацию совещаний и семинаров по вопросам оплаты труда работников;

5.22. принимает участие в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Департамента;

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.2. организовывать совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

6.3. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

6.3. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвовать в их рассмотрении;

6.4. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

III. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение об Отделе, а также вносимые в него изменения и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении

гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. Заместитель начальника Отдела осуществляет полномочия начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

11. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

12. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

13. Ответственность и функциональные обязанности сотрудников Отдела устанавливаются должностными регламентами.

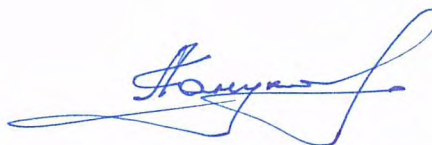
Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

14. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

15. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны сообщить Директору Департамента.

Согласовано:

Директор Департамента
экономической политики



А.С. Кануков