

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

_____ С.В. Люлин
« _____ » _____ 2020 г.

**Положение
об отделе ученых степеней
Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел ученых степеней (далее – отдел) входит в состав Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте аттестации научных и научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2018 г. № 995, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Положение об отделе согласовывается директором Департамента и утверждается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Основными задачами отдела являются: организационно-техническое обеспечение деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия) и экспертных советов Комиссии (далее – экспертный совет), рассмотрение поступивших в Министерство аттестационных дел соискателей ученых степеней (далее – аттестационное дело), апелляций, поданных на решение диссертационных советов по вопросам присуждения (отказа в присуждении) ученых степеней (далее – апелляции), заявлений о лишении (восстановлении) ученых степеней, рассмотрение вопросов о снятии диссертации с рассмотрения в Министерстве по письменному заявлению соискателя.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности Департамента:

5.1. Обеспечивает осуществление Департаментом функций:

5.1.1. по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию научной аттестации;

5.1.2. по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии;

5.1.3. иных функций в установленной сфере деятельности отдела.

5.2. Осуществляет подготовку следующих решений Министерства:

5.2.1. об отмене решений диссертационных советов и отказе в выдаче дипломов доктора наук или кандидата наук;

5.2.2. о лишении (восстановлении) ученой степени;

5.2.3. об отказе лишении (восстановлении) ученой степени.

5.2.4. об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета;

5.2.5. об отказе в удовлетворении апелляции и возобновлении процедуры рассмотрения вопроса о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

5.2. Осуществляет:

5.2.1. проверку аттестационных дел на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению аттестационных дел, а также на соответствие порядку представления к защите и защиты диссертации на соискание ученой степени, установленному Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение);

5.2.2. проверку апелляций на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию апелляций;

5.2.3. проверку заявлений о необоснованности присуждения ученых степеней на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявлений о необоснованности присуждения ученых степеней;

5.2.4. проверку заявлений о лишении ученых степеней на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявлений о лишении ученых степеней;

5.2.5. проверку заявлений о восстановлении ученой степени на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявлений о восстановлении ученой степени;

5.2.6. направление аттестационных дел на заседания экспертных советов, получение заключений экспертных советов по рассмотренным делам.

5.3. Готовит:

5.3.1. совместно с другими отделами Департамента предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников;

5.3.2. письма в диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук (далее – диссертационный совет) о запросах информации, возвратах аттестационных дел, приглашениях на экспертные советы на основании соответствующих заключений экспертных советов;

5.3.3. проекты рекомендаций по аттестационным делам, апелляциям, заявлениям о необоснованности присуждения диссертационным советом ученой степени, заявлениям о лишении (восстановлении) ученых степеней, выносимым на рассмотрение президиума Комиссии;

5.3.4. приложения к приказам о выдаче дипломов кандидата наук или доктора наук;

5.3.5. проекты приказов об отказе в выдаче дипломов кандидата наук или доктора наук, о лишении ученых степеней, об отказе в лишении ученых степеней, об удовлетворении апелляций, об отказе в удовлетворении апелляций, о снятии диссертаций с рассмотрения, о восстановлении ученой степени, об отказе в восстановлении ученой степени.

5.5. Организует в установленном порядке:

5.5.1. проведение экспертными советами экспертизы соответствия диссертаций и аттестационных дел на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению аттестационных дел, а также на соответствие порядку представления к защите и защиты диссертации на соискание ученой степени, установленному Положением;

5.5.2. рассмотрение экспертными советами и президиумом Комиссии поступивших в установленном порядке:

- а) заявлений о снятии диссертации с рассмотрения
- б) апелляций;
- в) заявлений о необоснованности присуждения диссертационным советом ученых степеней;
- г) заявлений о лишении ученых степеней;
- д) заявлений о восстановлении ученых степеней;

е) ходатайств диссертационных советов по вопросам представления к защите на соискание ученой степени доктора наук, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

5.5.3. работу по ведению федеральной информационной системы государственной научной аттестации в части информации, относящейся к присуждению, лишению, восстановлению ученых степеней;

5.5.4. учет поступления аттестационных дел соискателей в отдел и их хранение в процессе проведения экспертизы, а также подготовку для сдачи и сдачу в архив аттестационных дел.

5.6. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.7. Готовит самостоятельно или совместно с другими отделами Департамента проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в том числе по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

5.8. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации разрабатывает проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности отдела.

5.9. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых актов и правовых актов, входящих в компетенцию отдела.

5.10. Совместно с другими отделами Департамента участвует в подготовке:

5.10.1 проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов,

поступивших в установленном порядке в Министерство, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.10.2. проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.10.3. аналитических материалов и справок для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.10.4. предложений в план организации законопроектных работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.10.5. предложений в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.10.6. предложений в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности отдела;

5.10.7. предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства;

5.10.8. предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.11. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций и государственных органов в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.12. Участвует:

5.12.1. в подготовке среднесрочного и долгосрочного прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации;

5.12.2. в международной деятельности Министерства в пределах компетенции отдела;

5.12.3. в составлении номенклатуры дел Департамента.

5.13. Взаимодействует:

5.13.1. со структурными подразделениями Министерства в целях размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте www.regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы;

5.13.2. с Комиссией по вопросам в установленной сфере деятельности отдела;

5.13.3. с образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями дополнительного профессионального образования, научными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

5.13.4. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.14. Подготавливает планы работы отдела, отчеты о результатах деятельности отдела (годовые, квартальные и ежемесячные).

5.15. Реализует иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

5.16. В установленном порядке принимает участие:

5.16.1. в осуществлении проектной деятельности Министерства;

6. Отделу предоставлено право в установленном порядке:

6.1. Запрашивать и получать справки и документы, необходимые для выполнения своих полномочий.

6.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, работников структурных подразделений Министерства, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

6.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Департамента.

6.4. Принимать участие в заседаниях, рабочих совещаниях, слушаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы в установленной сфере деятельности Департамента.

6.5. Вести в установленном порядке в пределах Департамента переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителем (далее – руководство Министерства) в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

8. Численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Начальник отдела подчиняется непосредственно курирующему отдел заместителю директора Департамента и директору Департамента (далее – руководство Департамента).

10. Начальник отдела:

руководит работой отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий;

обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет распределение обязанностей между работниками отдела и контроль за выполнением возложенных на работников отдела обязанностей;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства и руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию отдела и Департамента;

представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатной численности отдела;

представляет руководству Департамента на согласование положение об отделе и должностные регламенты работников отдела для их дальнейшего утверждения заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

представляет руководству Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

представляет руководству Департамента предложения о поощрениях работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует в установленные сроки планирование и отчетность в отделе, а также учет документации и обеспечение соблюдения требований к делопроизводству;

визирует проекты нормативных правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента;

осуществляет другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника отдела осуществляет отдельные полномочия начальника отдела в соответствии с должностным регламентом, в том числе, визирует проекты нормативных правовых актов и правовых актов,

а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента.

12. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководством Министерства в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

Директор Департамента
аттестации научных и
научно-педагогических работников

С.И. Пахомов