

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления имуществом

 И.А. Храброва

«___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе реструктуризации подведомственных организаций
Департамента управления имуществом

I. Общие положения

1.1. Отдел реструктуризации подведомственных организаций Департамента управления имуществом (далее соответственно – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Департамента, курирующий деятельность Отдела.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству организациями, а также во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

обеспечение эффективного управления, списания, распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Предприятия), а также проведение анализа эффективности их деятельности;

обеспечение реализации Министерством полномочий собственника в отношении федерального недвижимого имущества, переданного Предприятиям;

осуществление подготовки предложений по реструктуризации подведомственных организаций при участии заинтересованных структурных подразделений Министерства.

III. Полномочия

3.1. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

1) выполнение полномочий учредителя Предприятий в части согласования в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи в аренду, в безвозмездное пользование;

2) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами муниципальных образований по вопросам распоряжения недвижимым имуществом Предприятий;

3) подготовка проектов решений о передаче федерального имущества, закрепленного за Предприятиями, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятии имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, в федеральную собственность;

4) подготовка проектов решений о согласовании совершения Предприятиями крупных сделок; сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой права требования, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;

5) подготовка проектов решений о согласовании решений об участии Предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;

6) подготовка проектов решений о согласовании передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Предприятий и ликвидационного баланса при ликвидации Предприятий;

7) подготовка предложений о включении федерального имущества в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, а также о внесении в него изменений и дополнений;

8) подготовка предложений о формировании уставного фонда Предприятий, а также о его увеличении или уменьшении;

9) подготовка предложений о создании, реорганизации в форме разделения, выделения, слияния, присоединения Предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, преобразования их в федеральные государственные учреждения, автономные некоммерческие организации, а также о реструктуризации и ликвидации Предприятий, создании филиалов и представительств Предприятий;

10) подготовка предложений о назначении на должность руководителя Предприятия, а также увольнения руководителя Предприятия;

11) обеспечение подготовки Предприятиями документов, необходимых для принятия решений об условиях их приватизации, и представления их в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;

12) обеспечение утверждения стратегий развития, программ деятельности Предприятия, в том числе вносимых в них изменений;

13) обеспечение утверждения бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя Предприятия;

14) обеспечение определения подлежащей перечислению в федеральный бюджет части чистой прибыли Предприятий;

15) обеспечение организации деятельности комиссии Министерства по рассмотрению вопросов управления, списания, распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Предприятиями, а также по проведению анализа эффективности их деятельности;

16) обеспечение выполнения мероприятий в целях реализации дорожных карт по реорганизации (ликвидации) Предприятий;

17) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2. В рамках подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов по направлениям деятельности Департамента Отдел осуществляет:

1) рассмотрение, согласование проектов приказов, инструкций и других актов Министерства в сфере имущественных отношений, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, а также, при необходимости, участие в их разработке;

2) разработку или рассмотрение и согласование проектов документов, регламентирующих порядок использования недвижимого имущества Предприятий;

3) подготовку предложений, обоснований и проектов актов Правительства Российской Федерации и Министерства о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, отнесенных к сфере ведения Департамента;

4) подготовку проектов приказов Министерства об утверждении уставов подведомственных Департаменту Предприятий и внесении изменений в уставы;

5) подготовку проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство;

6) готовит:

предложения в план организации законопроектных работ Министерства;

предложения в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

предложения в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента;

7) готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Департамента.

3.3. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента и Министерства, подведомственных организаций, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) привлекать в установленном порядке структурные подразделения Департамента и Министерства, подведомственные организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, научных работников и специалистов для решения возложенных на Отдел задач;

3) принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

4) вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации деятельности подведомственных

Министерству организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по повышению эффективности использования ими федерального имущества;

5) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

7) вносить предложения о привлечении руководителей подведомственных организаций к дисциплинарной ответственности, применении к ним мер поощрительного характера, по заключению, изменению или прекращению в установленном порядке с руководителями подведомственных Министерству организаций трудовых договоров;

8) осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Отдела, а также на основании приказов, распоряжений и указаний руководства Министерства и директора Департамента.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

4.2. Начальник Отдела подчиняется директору Департамента и его заместителю, осуществляющему непосредственное курирование деятельности Отдела.

4.3. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

4.4. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

4.5. Начальник Отдела:

- 1) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2) распределяет обязанности между работниками Отдела;
- 3) в пределах компетенции дает обязательные для исполнения поручения работникам Отдела;
- 4) дает поручения по организационно-техническим вопросам;
- 5) контролирует исполнение поручений сотрудниками Отдела;
- 6) организует ведение делопроизводства в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны;
- 7) визирует служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 8) принимает участие в совещаниях, проводимых в Департаменте при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- 9) представляет по мере необходимости предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.6. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

4.7. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми Министром или лицом, им уполномоченным.

4.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, а также планом работы Департамента.