

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации



Г.В. Трубников

«17» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе международного протокола и заграникомандирования
Департамента международного сотрудничества
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

1. Общие положения

1. Отдел международного протокола и заграникомандирования (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента международного сотрудничества (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, Положением о Департаменте международного сотрудничества Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства,

территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия и функции

4. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия и функции:

4.1. взаимодействует в установленном порядке с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и в этих целях:

4.1.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения международных мероприятий и переговоров, приемов иностранных делегаций, межправительственных и межведомственных комиссий, комитетов, рабочих групп и иных структур с участием руководства Министерства;

4.1.2. обеспечивает координацию мероприятий в сфере международных обменов, осуществляемых по линии Министерства, на территории Российской Федерации (прием иностранных делегаций и отдельных лиц, заседания межправительственных и межведомственных органов, взаимодействие с представительствами иностранных государств);

4.1.3. оказывает в установленном порядке во взаимодействии с МИДом России визовую поддержку иностранным гражданам и лицам без гражданства, направляющимся в Российскую Федерацию по линии Министерства, для обеспечения их въезда в Российскую Федерацию;

4.1.4. формирует сведения о планируемом участии руководства Министерства в международных мероприятиях;

4.1.5. формирует проект плана командирования федеральных государственных гражданских служащих Министерства за пределы территории Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на эти цели в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и представляет его на утверждение руководству Министерства;

4.1.6. обеспечивает оформление, учет и хранение дипломатических и служебных паспортов¹, а также принимает на ответственное хранение, ведет учет и выдает общегражданские заграничные паспорта федеральных государственных гражданских служащих Министерства, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации²;

4.2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обеспечивает в установленной сфере деятельности отдела подготовку проектов нормативных правовых актов, а также международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов в области международного сотрудничества.

4.3. Готовит предложения в рамках компетенции отдела:

в план организации законопроектных работ Министерства;

в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента.

¹ Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

4.4. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.5. Участвует в разработке Положения о Департаменте и положения об отделе, а также готовит предложения по внесению изменений в них.

4.6. Готовит в рамках компетенции отдела совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.7. В установленном порядке принимает участие:

4.7.1. в осуществлении проектной деятельности Министерства;

4.7.2. в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

4.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»

5. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.2. организовывать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

5.3. вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, а также загранучреждениями Российской Федерации, государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.4. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5.5. подготавливать и проводить в установленном порядке переговоры с представителями иностранных государств, международных и иностранных организаций и фондов по вопросам развития международного сотрудничества, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также участвовать в них;

5.6. организовывать прием в Российской Федерации зарубежных государственных деятелей, представителей международных организаций, региональных объединений и деловых кругов зарубежных стран, в том числе оказывать им визовую поддержку;

5.7. направлять по решению Министра науки и высшего

образования Российской Федерации, первого заместителя Министра, Директора Департамента международного сотрудничества работников отдела для участия в заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов, а также в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе на международном уровне.

III. Организация деятельности Отдела

6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации по представлению руководства Департамента.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации по представлению руководства Департамента.

7. Начальник отдела:

7.1. руководит деятельностью отдела и обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства и Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.2. распределяет обязанности между своим заместителем и сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами;

7.3. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

7.4. подчиняется Директору Департамента международного сотрудничества и (или) одному из заместителей Директора Департамента международного сотрудничества.

Согласовано:

Директор Департамента
международного сотрудничества



И.Н. Ганьшин