

УТВЕРЖДНО

Заместителем
Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

А.В. Омельчук

«___» _____ 2021 г.

**Положение
об отделе экономических инструментов поддержки образования
и науки Департамента экономической политики Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел экономических инструментов поддержки образования и науки (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам реализации проекта по внедрению академической мобильности и апробации механизмов финансового обеспечения, реализации программы образовательного кредитования с государственной поддержкой и иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.2. осуществляет подготовку проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, поступивших в установленном порядке в

Министерство, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.3. инициирует необходимость создания, а также осуществляет поддержку и развитие информационных систем, необходимых для реализации проектов, курируемых Отделом;

5.4. при необходимости осуществляет подготовку ежемесячных, ежеквартальных, а также годовых отчетов о реализации проектов, курируемых Отделом;

5.5. осуществляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства анализа налогового законодательства Российской Федерации в части льгот и налоговых режимов для образовательных и научных организаций и разработку предложений по их совершенствованию;

5.6. осуществляет мониторинг применения налогового законодательства образовательными и научными организациями, подведомственными Министерству, проводит анализ информации и предложений от образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству в части совершенствования налогового законодательства Российской Федерации;

5.7. разрабатывает методику оценки эффективности налоговых расходов;

5.8. организует работу по формированию паспортов налоговых расходов;

5.9. осуществляет разработку и совершенствование методологии, а также оказание методической поддержки структурным подразделениям Министерства и подведомственным Министерству организациям по вопросам:

разработки и реализации проектов и программ в установленных сферах деятельности Министерства в части реализации финансово-экономических механизмов поддержки образования и науки;

разработки и применения показателей эффективности расходов на

реализацию программ и проектов в установленных сферах деятельности Министерства в части реализации финансово-экономических механизмов;

5.10. осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в части применения экономических инструментов поддержки образования и науки;

5.11. разрабатывает предложения по совершенствованию действующего законодательства в целях разработки финансовых инструментов поддержки образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству;

5.12. осуществляет разработку предложений с целью привлечения внебюджетных инвестиций, в том числе с использованием механизма государственно-частного партнерства, в образовательные и научные организации, подведомственные Министерству, включая предложения по совершенствованию действующего законодательства;

5.13. принимает участие в деятельности рабочих групп, комиссий, советов, конференций, осуществляет организацию совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

5.14. участвует в подготовке материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.15. рассматривает запросы и предложения федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.16. рассматривает обращения граждан в сроки, установленные законодательством Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.17. участвует в подготовке аналитических докладов, справок и иных документов, необходимых Министру и его заместителям в соответствии с распределением обязанностей в части компетенции Отдела;

5.18. участвует в подготовке проектов актов Министерства по созданию

комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5.20. участвует в подготовке предложений по профессиональной подготовке работников Отдела, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

5.21. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Отдела;

5.22. обеспечивает в пределах компетенции Отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.23. осуществляет иные полномочия, установленные правовыми актами Министерства, поручениями директора Департамента и его заместителя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Отдела в соответствии с распределением обязанностей.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, Департамента документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.2. пользоваться в установленном порядке информационными системами данных Министерства, а также системами данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, системы связи и коммуникаций;

6.3. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвовать в их рассмотрении;

6.4. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.5. организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительной дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки

поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение

об Отделе, а также вносимых в него изменений и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

10.1. осуществление полномочий Отдела, предусмотренных разделом II настоящего Положения;

10.2. недопущение использования сотрудниками Отдела служебной информации в неслужебных целях;

10.3. соблюдение Служебного распорядка Министерства сотрудниками Отдела.

11. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность

за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

13. Ответственность и функциональные обязанности сотрудников Отдела устанавливаются должностными регламентами.

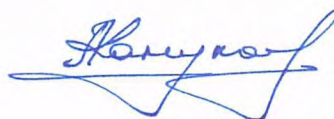
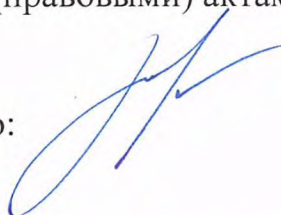
Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

14. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

15. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми (правовыми) актами.

Согласовано:

Директор
Департамента экономической политики



А.С. Кануков