

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента стратегического
развития Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

подписано в установленном
порядке _____ Ю.Е. Казаков

« 14 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методологии инструментов развития Департамента стратегического развития Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел методологии инструментов развития является структурным подразделением Департамента стратегического развития Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – отдел, Департамент, Министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел организует работу в соответствии:

с планом законопроектных работ Министерства;

с планом по разработке нормативных правовых актов Министерства,

необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

с поручениями директора Департамента, курирующего заместителя директора Департамента (при наличии).

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5. Основными задачами отдела в установленной сфере деятельности Департамента являются:

5.1. Обеспечение разработки и корректировки состава показателей и (или) методик расчета показателей:

Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 (далее – Стратегия);

государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 377 (далее – ГП НТР);

верхнего уровня национального проекта «Наука и университеты» (далее – Национальный проект) и федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта, в части полномочий Министерства;

5.2. Участие в разработке предложений по совершенствованию механизмов реализации ГП НТР, национальных проектов (программ), а также научно-технических проектов и программ в рамках компетенции Отдела;

5.3. Организация работы по проведению мониторинга, анализа

и прогнозирования достижения целевых значений показателей, указанных в подпункте 5.1 настоящего Положения, в соответствии с компетенцией Департамента;

5.4. Методологическое обеспечение оценки эффективности реализации ГП НТР;

5.5. Участие в разработке документов стратегического планирования, в том числе Стратегии инновационного развития Российской Федерации, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, прогноза научно-технологического развития Российской Федерации, в рамках полномочий Департамента.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Проводит мониторинг, анализ и прогнозирование достижения целевых значений показателей, указанных в подпункте 5.1 настоящего Положения, в соответствии с компетенцией Департамента;

6.2. Формирует ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность по достижению целевых значений показателей, указанных в подпункте 5.1 настоящего Положения;

6.3. Обеспечивает взаимодействие Министерства с Федеральной службой государственной статистики, федеральными – органами исполнительной власти, другими органами государственной власти и иными организациями в рамках актуализации Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р (далее – Федеральный план), и внесения изменений в формы федерального статистического наблюдения в соответствии с компетенцией Департамент;

6.4. Организует работу по сбору, обработке первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения в сфере науки и инноваций (далее – первичные статистические данные) в установленном порядке в целях реализации возложенных на Департамент задач и полномочий;

6.5. Обеспечивает доступ структурным подразделениям Министерства к сводным результатам сбора первичных статистических данных по их запросу

6.6. Обеспечивает формирование, размещение, актуализацию сводных результатов сбора первичных статистических данных в Единой межведомственной информационно-статистической системе и на официальном сайте Министерства в – информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также предоставление в Федеральную службу государственной статистики перечня показателей, формируемых в соответствии с Федеральным планом, для их включения в реестр показателей официальной статистики;

6.7. Обеспечивает достижение результатов и контрольных точек в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта и закрепленных за Департаментом как ответственным исполнителем в рамках компетенции отдела;

6.8. Готовит предложения по совершенствованию мер государственной поддержки научных и научно-технических программ по приоритетам Стратегии в рамках компетенции отдела;

6.9. Участвует в разработке методик расчета качественных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере научной, научно-технологической и инновационной деятельности подведомственными Министерству научными организациями и образовательными организациями высшего образования, закрепленными (курируемыми) за иными структурными подразделениями Министерства в рамках компетенции отдела;

6.10. Участвует в проведении мониторинга и подготовке отчетов по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта, вносит предложения по их корректировке в рамках компетенции отдела;

6.11. Осуществляет подготовку предложений и информационных материалов для освещения в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет» деятельности Министерства в рамках компетенции отдела;

6.12. Осуществляет подготовку предложений по созданию, развитию и эксплуатации информационных систем в рамках компетенции отдела;

6.13. Участвует в пределах своей компетенции в координации мероприятий, связанных с научно-методическим обеспечением разработки документов стратегического планирования Российской Федерации;

6.14. Осуществляет аналитическое и методологическое сопровождение работы с научно-технической информацией в целях реализации возложенных на Департамент задач и полномочий в рамках компетенции отдела;

6.15. Принимает участие в формировании и развитии механизмов прогнозирования состояния научной и научно-технической сферы Российской Федерации в рамках компетенции отдела;

6.16. По поручению директора Департамента, курирующего заместителя Директора (при наличии) осуществляет совместно со структурными подразделениями Департамента или самостоятельно подготовку:

аналитических материалов и справок для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям Коллегии Министерства и к иным мероприятиям, в том числе к публичным, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.17. Принимает участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в установленной сфере деятельности отдела и подготовке проектов ответов и разъяснений по поставленным в них вопросам в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

6.18. Участвует в рассмотрении и подготовке предложений о реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

6.19. Участвует в подготовке отчетов о деятельности Департамента;

6.20. Участвует совместно со структурным подразделениям Департамента в мониторинге правоприменения в установленной сфере деятельности Департамента;

6.21. Участвует в подготовке предложений Департамента:

в план организации законопроектных работ Министерства на очередной год;

в план по разработке нормативных правовых актов Министерства, необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

6.22. Совместно с другими структурными подразделениями Департамента, а в отдельных случаях самостоятельно осуществляет подготовку проектов правовых и нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом, в том числе в соответствии с планом законопроектных работ Министерства, планом по разработке нормативных правовых актов Министерства, необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с поручениями и (или) распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, его Аппарата, руководства Министерства и Департамента;

6.23. Совместно с другими структурными подразделениями Департамента и (или) Министерства, а в отдельных случаях самостоятельно осуществляет подготовку проектов поправок, заключений и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов в соответствии с поручениями, распоряжениями

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и его Аппарата;

6.24. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных, рабочих и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности отдела;

6.25. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности координационных, совещательных, рабочих и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, создаваемых Министерством в установленной сфере деятельности отдела;

6.26. Осуществляет иные функции, определяемые директором Департамента и курирующим заместителем директора Департамента (при наличии) в соответствии с задачами, обозначенными настоящим Положением.

III. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел при выполнении возложенных на него задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента, Министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела, а также для исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Министерства и Департамента;

7.2. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства специалистов данных подразделений для подготовки проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства, совместных писем, предложений и заключений, направленных на решение задач, установленных настоящим Положением;

7.3. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, загранучреждениями Российской Федерации, а также государственными органами, организациями зарубежных стран, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7.4. Получать для ознакомления и (или) проведения согласования документы, поступающие в отдел, на бумажных носителях, а также по электронной почте;

7.5. Принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

7.6. Пользоваться информационными базами данных и архивными материалами, имеющимися в распоряжении Департамента, с целью выполнения закрепленных за отделом функций и задач;

7.7. Участвовать в подготовке поручений подведомственным Министерству организациям по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, контролировать их исполнение;

7.8. На надлежащее материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности отдела;

7.9. Разрабатывать и представлять в установленном порядке директору Департамента, курирующему заместителю директора Департамента (при наличии) проекты федеральных законов, проекты указов и распоряжений Президента Российской Федерации, проекты постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, проекты приказов, распоряжений и иных актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

7.10. Осуществлять иные права, относящиеся компетенцию отдела.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

8. Сотрудники отдела при выполнении возложенных на них задач и функций обязаны:

8.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Положение о Министерстве, приказы, распоряжения, инструкции и другие правовые акты Министерства;

8.2. Участвовать в рассмотрении (в том числе представлять необходимые материалы) устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства по вопросам, связанным с деятельностью отдела;

8.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и (или) подготавливаемых им и составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

8.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной безопасности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

10. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром.

11. Начальник отдела:

11.1. Руководит деятельностью отдела, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет

ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины;

11.2. Разрабатывает и вносит на утверждение директору Департамента проект Положения об отделе;

11.3. Представляет отдел во всех структурных подразделениях Департамента, Министерства, подведомственных Министерству организациях, федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия наук», общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

11.4. Дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11.5. Участвует в заседаниях комиссий Министерства и совещаниях, проводимых другими структурными подразделениями Департамента, Министерства, руководством Департамента и (или) Министерства;

11.6. Распределяет функциональные обязанности сотрудников отдела, осуществляет контроль за их исполнением, а также согласовывает должностные регламенты сотрудников отдела;

11.7. Готовит и представляет в установленном порядке предложения по подбору и расстановке кадров в отделе, а также назначении на должность и освобождении от должности сотрудников отдела;

11.8. В установленном порядке представляет предложения о присвоении сотрудникам отдела почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации, а также ходатайствует о награждении сотрудников отдела ведомственными знаками отличия Министерства;

11.9. Согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также иные решения в сфере служебных

отношений, если такие решения принимаются в отношении сотрудников отдела;

11.10. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

11.11. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и функций.

12. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, за разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. В случае временного отсутствия начальника отдела (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела либо, в случае отсутствия заместителя начальника отдела, один из сотрудников отдела по решению руководства Департамента.

14. Статус, функции, права и обязанности сотрудников отдела определяются настоящим Положением и соответствующими должностными регламентами.

15. Штатное расписание отдела определяется правовым актом Министерства.

16. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников отдела осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. Реорганизация (ликвидация) отдела осуществляется в рамках общей реорганизации и изменения штатного расписания Департамента.

18. Возложение на сотрудников отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.