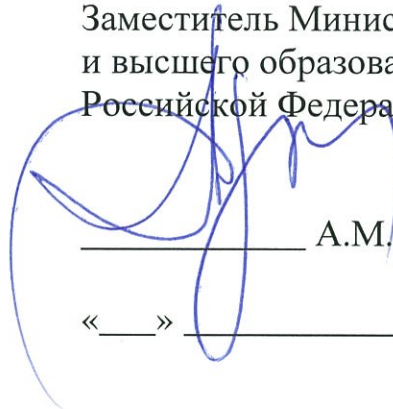


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



А.М. Медведев

«___» _____ 2021 г.

**Положение
об Отделе координации деятельности учреждений
в сфере растениеводства
Департамента координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел координации деятельности учреждений в сфере растениеводства (далее – Отдел) Департамента координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682,

Положением о Департаменте координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 5 октября 2021 г. № 917, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, Министерства, подведомственными Министерству организациями.

II. Полномочия

4. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

4.1. Координирует деятельность курируемых федеральных государственных бюджетных научных учреждений (далее – курируемые учреждения), закрепленных за Отделом, в пределах компетенции.

4.2. Принимает участие в проведении оценки проектных (программных) предложений в сфере агропромышленного комплекса, оценки хода и итогов реализации федеральных, национальных, ведомственных проектов (программ), а также подготовке рекомендаций и предложений по указанным ведомственным проектам (программам)

4.3. Принимает участие в подготовке предложений по развитию научной деятельности курируемых учреждений.

4.4. Участвует в подготовке предложений по созданию, ликвидации и реорганизации курируемых учреждений и проектов соответствующих решений

4.5. Принимает участие в организации работы по разработке, согласованию и утверждению программ развития курируемых учреждений.

4.6. Участвует в согласовании курируемым учреждениям государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.7. Участвует совместно с другими структурными подразделениями в реализации Министерством полномочий по повышению эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на финансовое обеспечение курируемых учреждений в рамках реализации мероприятий по выполнению государственного задания, а также федерального имущества, закрепленного за курируемыми учреждениями, в пределах компетенции Отдела.

4.8. Участвует в принятии либо возврате на доработку предварительного отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчета о выполнении государственного задания курируемых учреждений.

4.9. Участвует в проведении анализа отчетов о выполнении курируемыми учреждениями государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ), представленных курируемыми учреждениями с целью установления соответствия результатов деятельности указанных учреждений запланированным показателям.

4.10. Участвует в организации и координации процесса формирования и корректировки проектов тематик научных исследований и планов научно-исследовательских работ курируемыми учреждениями.

4.11. Участвует в проверке и согласовании отчетов о выполнении научно-исследовательских работ и планов научно-исследовательских работ курируемыми учреждениями.

4.12. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства принимает участие в разработке единых требований к порядку формирования и утверждения государственного задания на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, включая методику расчета комплексного балла публикационной активности.

4.13. Принимает участие в подготовке предложений по вынесению вопросов о выделении курируемым учреждениям целевых субсидий из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на заседание Бюджетной комиссии Министерства.

4.14. Участвует в согласовании и утверждении отчетов о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации курируемым учреждениям, в пределах компетенции Отдела.

4.15. Участвует в согласовании отчетов об использовании остатков целевых субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации курируемым учреждениям, в пределах компетенции Отдела.

4.16. Участвует в проведении внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых Департаментом, и принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур.

4.17. Принимает участие в осуществлении контроля за размещением информации (сведений) курируемыми учреждениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru и Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности www.fedresurs.ru, а также на официальном сайте Министерства и официальных сайтах указанных учреждений.

4.18. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в проведении работы по согласованию с президиумом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» кандидатур на должность руководителей, временно исполняющих обязанности руководителей, научных руководителей и руководителей научных направлений курируемых учреждений.

4.19. Обеспечивает внесение представлений о назначении временно исполняющих обязанности руководителей курируемых учреждений.

4.20. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями курируемых учреждений.

4.21. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по подготовке решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям курируемых учреждений.

4.22. Совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства осуществляет работу по утверждению уставов курируемых учреждений, а также внесению в них изменений.

4.23. Участвует в подготовке предложений в проект плана деятельности Министерства и доклада о его реализации.

4.24. Участвует в организации совещаний, семинаров, конференций и выставок, также координации деятельности научных организаций, связанной с участием в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.25. Принимает участие в организационно-техническом сопровождении деятельности комиссий, советов, рабочих групп и иных координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.26. Участвует в утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий по представлению курируемых учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам магистратуры.

4.27. Принимает участие в согласовании контрольных цифр приема курируемыми учреждениями по укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

4.28. Принимает участие в проведении анализа деятельности курируемых учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.29. Совместно с другими структурными подразделениями обеспечивает проведение анализа результатов научно-исследовательской, проектной и финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений.

4.30. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

4.31. Принимает участие в организации ведения делопроизводства в Департаменте.

4.32. Осуществляет иные функции по поручению руководства Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.33. Участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство.

4.34. Участвует в подготовке предложений:
в план организации законопроектных работ Министерства;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Отдела.

4.35. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.36. Участвует в подготовке проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Отдела.

4.37. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности.

4.38. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства разрабатывает проекты нормативных правовых актов, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также участвует в такой работе, проводимой другими структурными подразделениями.

4.39. Участвует в разработке Положения о Департаменте и Положения об Отделе, а также готовит предложения по внесению изменений в них.

4.40. Готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения в проект сводного плана проведения проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству на очередной календарный год;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.41. В установленном порядке принимает участие:

в осуществлении проектной деятельности Министерства;

в организации и проведении проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

4.42. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Участвовать в организации и проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием, при необходимости, представителей структурных подразделений Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству.

5.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

III. Организация деятельности Отдела

6. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук (далее – директор Департамента).

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – начальник Отдела).

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – заместитель Министра).

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

8. Структура и численность работников Отдела определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

9. Начальник Отдела:

9.1. Руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций.

9.2. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами.

9.3. Согласовывает должностные регламенты работников Отдела.

9.4. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела,

о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.5. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.

9.6. Формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

9.7. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства и Департамента.

9.8. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

9.9. Обеспечивает подготовку в установленных сферах деятельности Отдела проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства обеспечивает подготовку проектов приказов и распоряжений, имеющих ненормативный характер.

9.10. Готовит предложения руководству Министерства для представления работников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также ведомственными наградами.

9.11. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, организациями, подведомственными Министерству, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», другими организациями и гражданами.

10. Гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за визируемые и подписываемые документы.

11. Гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

12. Ответственность гражданских служащих Отдела устанавливается должностными регламентами.

Гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

13. Возложение на отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук



В.А. Багиров

