


УТВЕРЖДАЮ

Директор Контрольно-
ревизионного департамента
Министерства науки
и высшего образования


О.Г. Шамшина
(подпись)
«25» 09 2020 г.

**Положение
об Отделе внутреннего финансового аудита и проверок
деятельности структурных подразделений Министерства
Контрольно-ревизионного департамента
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел внутреннего финансового аудита и проверок деятельности структурных подразделений Министерства (далее – Отдел) является структурным подразделением Контрольно-ревизионного департамента (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, положением о Департаменте и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента и (или) центрального аппарата Министерства.

II. Полномочия

4. Отдел осуществляет следующие полномочия:

4.1. Организует и осуществляет внутренний финансовый аудит в центральном аппарате Министерства, проводит плановые и внеплановые аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Обеспечивает ведение реестра бюджетных рисков Министерства, в том числе обеспечивает сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивает бюджетные риски и способы их минимизации на основе предложений по формированию и ведению реестра бюджетных рисков работниками структурных подразделений Министерства, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур (далее – субъекты бюджетных процедур).

4.3. Проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и организации осуществления внутреннего финансового контроля,

в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также совершенствованию организации (обеспечения выполнения) выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

4.4. По результатам проведенных аудиторских мероприятий осуществляет в установленном порядке подготовку предложений по применению материальной и (или) дисциплинарной ответственности к субъектам бюджетных процедур, допустившим нарушения, а также по проведению служебных проверок.

4.5. Готовит в рамках своей компетенции предложения по совершенствованию организации внутреннего финансового контроля субъектами бюджетных процедур, направленные на минимизацию (устранение) бюджетных рисков и предупреждение (недопущение) нарушений и (или) недостатков, в том числе предложения по организации и осуществлению ими контрольных действий, обеспечивающих выполнение бюджетных процедур.

4.6. Готовит предложения по совершенствованию организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в Министерстве для достижения его целей, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Организует работу по формированию годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита в Министерстве для дальнейшего доклада Министру науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

4.8. Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля и надзора, а также правоохрнительными органами по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Осуществляет обобщение и распространение положительного опыта по результатам аудиторских мероприятий.

4.10. Принимает участие в реализации мероприятий по созданию и внедрению новых, а также сопровождению, развитию и модернизации существующих информационных систем с целью совершенствования информационно-аналитического обеспечения аудиторских мероприятий, а также совершенствованию организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Министерстве и внесению предложений на рассмотрение руководству Департамента.

4.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы советов, комиссий, групп, создаваемых в Министерстве по вопросам организации внутреннего финансового аудита, в том числе Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства.

4.12. В пределах своей компетенции обеспечивает своевременную подготовку информации, подлежащей размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

4.13. Готовит предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов Министерства, устанавливающих требования к организации и обеспечению выполнения бюджетных процедур.

Участвует в подготовке предложений:

в план организации законопроектных работ Министерства на очередной год;

в план по разработке Министерством правовых актов, необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых и правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства;

по внесению предложений в проект плана деятельности Министерства;

по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.14. Осуществляет совместно с другими структурными подразделениями Департамента:

рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

подготовку проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента.

проведение проверок в территориальных органах Министерства и в подведомственных Министерству организациях, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р (далее – объекты проверок) финансово-хозяйственной деятельности, включая проверку правомерности и эффективности расходования объектами проверок денежных средств, выделенных в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ.

4.15. Осуществляет подготовку и направление на рассмотрение руководству Департамента докладов (отчетов) о проверках, проводимых Отделом, заключений о результатах проведения аудиторских

мероприятий, а также докладов, справочных материалов, презентаций по иным вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.16. Оказывает методологическую помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств.

4.17. Участвует в пределах своей компетенции в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, советах, совещаниях, конференциях.

4.18. Проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности Отдела.

4.19. В установленном порядке принимает участие в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

4.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.21. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

5. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы,

информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме.

5.3. Получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам (системам), обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий Министерства и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетных процедур.

5.4. Посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур, при проведении аудиторских мероприятий.

5.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, научные и иные организации, ученых, экспертов, а также субъектов бюджетных процедур в соответствии с установленными принципами внутреннего финансового аудита, в том числе принципом функциональной независимости.

5.5. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Отдел в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется положениями пункта 6 Положения о Министерстве.

III. Организация деятельности Отдела

7. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет директор Департамента, оперативное руководство – заместитель директора Департамента, курирующий вопросы, относящиеся к деятельности Отдела.

8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра (далее – начальник Отдела).

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Министра.

9. Количество заместителей начальника отдела, а также численность работников Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

10. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

11. Начальник Отдела:

11.1. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

11.2. Готовит в установленном порядке предложения руководству Департамента о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

11.3. Подчиняется заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

11.4. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Департамента.

11.5. Направляет предложения руководству Департамента для участия работников Отдела в заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов, а также в иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

11.6. Взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Министерства и организациями, подведомственными Министерству по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11.7. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Отдела проектов приказов и распоряжений по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства.

11.8. Готовит предложения руководству Департамента для представления работников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также ведомственными наградами.

11.9. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения работникам Отдела.

11.10. Визирует документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

12. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из его заместителей или ведущий советник Отдела.

