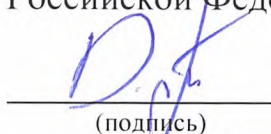


УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
государственной молодежной
политики и воспитательной
деятельности Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации


(подпись) Д.Е. Покровский

« 28 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе международного молодежного сотрудничества и туризма Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

1. Общие положения

1. Отдел международного молодежного сотрудничества и туризма (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте, утвержденным приказом Министерства от 14 декабря 2023 г. № 1188, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Деятельность Отдела контролируется и координируется директором Департамента и непосредственно курирующим заместителем директора Департамента.

4. Основной задачей Отдела является реализация проектов и программ

в сфере международного молодежного сотрудничества, а также развитие и реализация проектов и программ в сфере молодежного туризма.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности Департамента:

5.1. Обеспечивает реализацию международных проектов и программ, межправительственных и межведомственных соглашений в сфере работы с молодежью в установленной сфере деятельности Департамента.

5.2. Обеспечивает реализацию Министерством двусторонних и многосторонних соглашений, проектов и программ в части поддержки международного взаимодействия в сфере молодежной политики.

5.3. Обеспечивает реализацию программ и мероприятий, связанных с развитием молодежного и студенческого туризма.

5.4. Координирует исполнение плана мероприятий («дорожная карта») по развитию научно-популярного туризма в Российской Федерации, разработанный в целях привлечения талантливой молодежи в сферу исследований и разработок, а также повышения доступности информации о достижениях и перспективах российской науки, утвержденной Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. от 21 ноября 2023 г. № 16161-П8-ДЧ, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.5. Осуществляет организационно-техническое сопровождение Программы молодежного и студенческого туризма.

5.6. Обеспечивает проведение мероприятий по оказанию поддержки иностранным студентам и выпускникам российских образовательных организаций высшего образования.

5.7. Формирует паспорта выполнения работ в рамках компетенции Отдела, предлагаемые к вынесению на рассмотрение Бюджетной комиссии Министерства, с целью подготовки проектов государственных заданий на текущий финансовый год, на портале Центра отраслевых информационно-аналитических систем Национального исследовательского университета «МЭИ» (<http://www.cbias.ru/>), в том числе формирует заявки на указанном портале для предоставления субсидии на иные цели.

5.8. Занимается подготовкой предложений в план деятельности Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела и план работы Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.9. Участвует в работе коллегиальных и совещательных органов Министерства, в том числе комиссий, рабочих групп.

5.10. Организует участие Министерства и Департамента в деятельности международных молодежных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.11. Курирует деятельность Международного молодежного центра Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

5.12. Организует работу Департамента с профессиональными сообществами иностранной молодежи на территории России и за рубежом.

5.13. Осуществляет подготовку информационных материалов, аналитических докладов, отчетов, справок и иных, предусмотренных нормативными правовыми и правовыми актами Министерства документов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.14. Участвует в определении потребности в финансовых ресурсах для финансово-экономических обоснований к проектам федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Департамента.

5.15. Осуществляет взаимодействие с организациями реального сектора экономики, образовательными и научными организациями, государственно-общественными объединениями, общественными организациями, профессиональными союзами и объединениями работодателей, совещательными и экспертными органами (комиссиями, группами, советами).

5.16. Участвует в организации и проведении конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.17. Принимает участие в разработке и реализации национальных и федеральных проектов, в том числе стратегий и концепций в части установленной компетенции.

5.18. Организует и обеспечивает работу по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.19. Обеспечивает реализацию программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения

по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 г. № 568.

5.20. Осуществляет методическое сопровождение организации отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

5.21. Подготавливает и участвует в подготовке проектов нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.22. Проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности Отдела.

5.23. Оказывает консультативную помощь федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.24. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения.

5.25. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.26. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями директора Департамента и непосредственно курирующего Отдел заместителя директора Департамента.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, гражданских служащих структурных подразделений Министерства.

6.3. Вести в установленном порядке в пределах Департамента переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы в установленной сфере деятельности Отдела.

6.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – распределение обязанностей) по представлению директора Департамента.

8. Численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Начальник Отдела подчиняется заместителю директора Департамента, непосредственно курирующему Отдел, директору Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководство Департамента).

10. Начальник Отдела:

руководит работой Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий;

обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства и руководства Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет распределение обязанностей между гражданскими служащими Отдела и контроль за выполнением обязанностей, возложенных на гражданских служащих Отдела;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства и руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатной численности Отдела;

представляет руководству Департамента на согласование проект положения об Отделе и предложения о внесении изменений в положение об Отделе, должностные регламенты гражданских служащих Отдела для их дальнейшего утверждения заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей;

представляет руководству Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела;

представляет руководству Департамента предложения о награждении и поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует в установленные сроки планирование и отчетность в Отделе, а также учет документации и обеспечение соблюдения требований к делопроизводству;

визирует проекты нормативных правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на визирование и подпись руководству Департамента и руководству Министерства;

осуществляет другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Гражданские служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.