


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

 А.В. Нарукавников

«14» августа 2020 г.

**Положение об Отделе финансового обеспечения расчетов
с юридическими лицами и инвестиционным расходам
Финансового департамента Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел финансового обеспечения расчетов с юридическими лицами и инвестиционным расходам (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансового департамента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего

образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Финансовом департаменте, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 1033, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. принимает участие в организации работы по заключению Министерством соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий и грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

5.2. принимает участие в организации работы по заключению Министерством соглашений о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий государственным (муниципальным) учреждениям;

5.3. принимает участие в организации работы по заключению Министерством соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями, а также грантов в форме

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

5.4. принимает участие в работе по заключению Министерством соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.5. проверяет распределения бюджетных средств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), представленные структурными подразделениями к утверждению заместителем Министра;

5.6. формирует, подготавливает к подписанию и направляет на исполнение в Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства реестры на перечисление субсидий получателям, заявления на выдачу казначейских аккредитивов;

5.7. формирует и направляет на исполнение в Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства сведения о расходовании субсидии (гранта в форме субсидии) получателями;

5.8. подготавливает к утверждению сведения об операциях с целевыми средствами;

5.9. участвует в работе по подтверждению неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий, предоставленных в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.10. участвует в подготовке проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в пределах компетенции Отдела;

5.11. осуществляет нормативную и методическую деятельность, связанную с обеспечением бюджетных процессов Министерства по осуществлению отдельных полномочий главного распорядителя федерального бюджета в части компетенции Отдела;

5.12. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, в рамках компетенции Отдела, и принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур;

5.13. участвует в работе по формированию планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных Счетной палатой Российской Федерации в ходе проведенных ею проверок в центральном аппарате Министерства, территориальных органах и в подведомственных Министерству организациях, и по проведению мониторинга их выполнения в части компетенции Отдела;

5.14. осуществляет подготовку предложений в план деятельности Министерства в рамках компетенции Отдела;

5.15. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обеспечивает подготовку проектов нормативных (правовых) актов в рамках компетенции Отдела;

5.16. участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство, в установленной сфере деятельности Отдела;

5.17. готовит предложения в рамках компетенции Отдела:

в план организации законопроектных работ Министерства;

в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Отдела;

5.18. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.19. участвует в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства по вопросам входящих в компетенцию Отдела;

5.20. разрабатывает и представляет на рассмотрение проект положения об Отделе, а также готовит предложения по внесению в него изменений;

5.21. готовит совместно с другими отделами Департамента и структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.22. в установленном порядке принимает участие:

в аудиторских и иных проверках, проводимых Министерством в рамках реализации полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства;

5.23. участвует в работе по формированию планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля в ходе проведенных ими проверок в Учреждениях, и проведению мониторинга их выполнения в рамках компетенции Отдела;

5.24. принимает участие в рассмотрении документов, касающихся реорганизации и ликвидации, изменении типа подведомственных Министерству организаций в рамках компетенции Отдела;

5.25. осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.26. участвует в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, и в осуществлении приоритетных национальных проектов в рамках компетенции Отдела;

5.27. принимает участие в совещаниях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

5.28. осуществляет организацию ведения делопроизводства в Отделе;

5.29. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

5.30. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.31. обеспечивает выполнение гражданскими служащими Отдела требований охраны труда;

5.32. осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, в том числе нормативных правовых актов и правовых актов Министерства;

5.33. осуществляет иные функции, устанавливаемые нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, поручениями Министра.

6. Отдел в целях реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального государственного бюджетного

учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству.

6.3. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

6.4. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

III. Организация деятельности

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела:

9.1. Руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций.

9.2. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами.

9.3. Представляет на рассмотрение проекты должностных регламентов гражданских служащих Отдела в целях их утверждения.

9.4. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.5. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

9.6. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

9.7. Формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

9.8. Организует рассмотрение в Отделе запросов организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

12. Ответственность гражданских служащих Отдела устанавливается должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность

за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

13. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

14. Начальник Отдела по мере необходимости вносит предложения директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.

Директор Финансового департамента



Ю.Е. Семашко

Делюков