

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
управления имуществом



И.А. Храброва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе земельно-имущественного комплекса организаций высшего образования Департамента управления имуществом

#### I. Общие положения

1.1. Отдел земельно-имущественного комплекса организаций высшего образования Департамента управления имуществом (далее соответственно – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Департамента, курирующий деятельность Отдела.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, а также во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

## II. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

обеспечение эффективного управления, списания, распоряжения федеральным недвижимым имуществом, включая земельные участки, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями высшего образования, подведомственными Министерству, и совершения учреждениями крупных и иных сделок;

осуществление контроля за проведением подведомственными Министерству организациями высшего образования мероприятий по приведению земельно-имущественных отношений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

## III. Полномочия

3.1. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

1) по подготовке совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства проектов решений:

о передаче федерального имущества, в том числе земельных участков, закрепленного за подведомственными Министерству организациями высшего образования, в собственность субъектов Российской Федерации

или муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о принятии имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, в федеральную собственность, с последующим закреплением его за организациями высшего образования;

о передаче федерального имущества организаций высшего образования, в том числе земельных участков, в казну Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству организациями высшего образования собственником либо приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

о распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за подведомственными Министерству организациями высшего образования, в том числе передаче его в аренду или безвозмездное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о согласовании (одобрении) совершения подведомственными Министерству организациями высшего образования крупных и иных сделок (за исключением связанных с распоряжением результатами интеллектуальной деятельности);

об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, переводе земельных участков, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую или изменении вида разрешенного использования предоставленных подведомственным Министерству организациям высшего образования;

о согласовании предоставления и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки подведомственным Министерству организациям высшего образования;

2) обеспечивает контроль за ведением подведомственными Министерству автономными и бюджетными учреждениями высшего образования перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

3) взаимодействует с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и их территориальными органами в целях защиты и сохранения недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству организациями высшего образования;

5) осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии Министерства по рассмотрению вопросов управления, списания, распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральными государственными учреждениями, и совершения ими крупных и иных сделок, в рамках компетенции Отдела;

6) участвует в подготовке необходимых материалов к заседаниям наблюдательных советов организаций высшего образования, являющихся автономными учреждениями, для представителей Министерства, входящих в состав наблюдательных советов, в рамках компетенции Отдела;

7) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство;

9) участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

10) готовит:

предложения в план организации законопроектных работ Министерства;

предложения в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

предложения в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента;

11) готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Департамента.

3.2. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента и Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных организаций, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) привлекать в установленном порядке структурные подразделения Департамента и Министерства, территориальные органы и подведомственные организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, научных работников и специалистов для решения возложенных на Отдел задач;

3) принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

4) вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по повышению эффективности использования ими федерального имущества;

5) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

7) подготавливать поручения территориальным органам и подведомственным Министерству организациям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8) вносить предложения о привлечении руководителей подведомственных организаций к дисциплинарной ответственности, применении к ним мер поощрительного характера, по заключению, изменению или прекращению в установленном порядке с руководителями подведомственных Министерству организаций трудовых договоров;

9) осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Отдела, а также на основании приказов, распоряжений и указаний руководства Министерства и директора Департамента.

#### IV. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

4.2. Начальник Отдела подчиняется директору Департамента и его заместителю, осуществляющему непосредственное курирование деятельности Отдела.

4.3. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

4.4. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

#### 4.5. Начальник Отдела:

- 1) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2) распределяет обязанности между работниками Отдела;
- 3) в пределах компетенции дает обязательные для исполнения поручения работникам Отдела;
- 4) дает поручения по организационно-техническим вопросам;
- 5) контролирует исполнение поручений сотрудниками Отдела;
- 6) организует ведение делопроизводства в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны;
- 7) визирует служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 8) принимает участие в совещаниях, проводимых в Департаменте при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- 9) представляет по мере необходимости предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.6. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

4.7. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми Министром или лицом, им уполномоченным.

4.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, а также планом работы Департамента.