



СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
государственной политики в сфере
высшего образования Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации


_____ (Т.В. Рябко)
«10» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации


_____ (Д.В. Афанасьев)
«10» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе нормативно-правового обеспечения высшего образования Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

1. Отдел нормативно-правового обеспечения высшего образования (далее – Отдел) входит в состав Департамента государственной политики в сфере высшего образования (далее – Департамент) Министерства науки и образования Российской Федерации (далее – Министерство).
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве, Положением о Департаменте, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.
3. Положение об Отделе утверждается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации и согласовывается директором Департамента по представлению начальника Отдела.
4. Основными задачами Отдела является нормативно-правовое обеспечение высшего образования.
5. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

5.1. Обеспечивает осуществление Департаментом функций по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.2. Готовит предложения:

в план законопроектных работ Министерства;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Отдела.

5.3. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации, проводит анализ реализации государственной политики и готовит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации.

5.4. Готовит аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям.

5.5. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обеспечивает подготовку следующих проектов нормативных правовых актов Министерства:

порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (совместно с Министерством просвещения Российской Федерации);

показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию;

порядок проведения самообследования образовательной организацией (по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации);

образцы студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска (по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации);

случаи и порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации);

порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в установленной сфере ведения;

примерные формы договоров о высшем образовании;

образцы документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов о среднем профессиональном образовании, об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов;

о продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки в установленной сфере ведения Министерства;

форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования (по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации);

положение о практической подготовке обучающихся (совместно с Министерством просвещения Российской Федерации);

примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (совместно с Министерством просвещения Российской Федерации);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (совместно с Министерством просвещения Российской Федерации);

примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ (совместно с Министерством просвещения Российской Федерации);

формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (включая

требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации);

других нормативных правовых актов по вопросам в установленной сфере деятельности Департамента.

5.6. Участвует в разработке проектов федеральных законов в установленной сфере деятельности Департамента, совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке концепций и проектов технических заданий на разработку проектов федеральных законов.

5.7. Участвует в обеспечении рассмотрения концепций и проектов технических заданий на разработку проектов федеральных законов, а также проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование.

5.8. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в проведении мониторинга правоприменения в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

5.9. Участвует в подготовке:

предложений в сводный план деятельности Министерства и отчета о его выполнении;

ежегодной информации о деятельности Министерства в части развития высшего образования.

5.10. Участвует в разработке административных регламентов предоставления государственных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.11. Участвует в определении потребности в финансовых ресурсах для финансово-экономических обоснований к проектам федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Департамента.

5.12. Участвует в разработке предложений по формированию и развитию новых механизмов управления в сфере высшего образования.

5.13. Осуществляет взаимодействие с государственно-общественными объединениями, общественными организациями, профессиональными союзами и объединениями работодателей, совещательными и экспертными органами (комиссиями, группами, советами).

5.14. Участвует в организации и проведении конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.16. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

5.17. Участвует в подготовке и рассмотрении совместно с другими структурными подразделениями Министерства проектов официальных отзывов, заключений на проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, поступивших в Министерство в установленном порядке.

5.18. Рассматривает в части своей компетенции, поступившие в установленном порядке в Министерство заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, от граждан или организаций, проводивших независимую экспертизу, и направляет им мотивированный ответ, а также осуществляет мониторинг указанных заключений.

5.19. Организует и обеспечивает работу по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.20. Рассматривает обращения и обеспечивает подготовку ответов образовательным организациям, федеральным государственным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.21. Рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также обеспечивает подготовку им ответов.

6. Отдел имеет право в установленном порядке:

проводить с согласия руководства Департамента совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Отдел в процессе реализации своих функций взаимодействует с Аппаратом Правительства Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными, научными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8. Штатная численность работников Отдела определяется Министром.

9. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогическое образование», «Юриспруденция», стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет и соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром в установленном порядке.

10. Начальник Отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

11. Начальник Отдела при обнаружении нарушения законности в работе Министерства обязан доложить об этом директору Департамента.

12. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

13. Возложение на Отдел функций, не относящихся к их компетенции, не допускается.

