


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации


А.В. Нарукавников

«14» августа 2020 г.

**Положение
об отделе финансового обеспечения учреждений науки
Финансового департамента Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел финансового обеспечения учреждений науки (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансового департамента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682,

нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Финансовом департаменте, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 1033, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. Ведет работу по формированию и согласованию соглашений и дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета федеральным государственным научным учреждениям, подведомственным Министерству (далее – Учреждения), на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.2. Ведет работу по формированию и согласованию соглашений и дополнительных соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий Учреждениям на иные цели.

5.3. Ведет работу по формированию распределений бюджетных средств, соглашений и дополнительных соглашений о предоставлении субсидий Учреждениям из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели на основании сведений о реорганизации Учреждений.

5.4. Осуществляет проверку сформированных распределений бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели Учреждениям на соответствие заключенным и планируемым к принятию бюджетным обязательствам.

5.5. Осуществляет проверку сформированных реестров на перечисление субсидий получателям на соответствие графику перечисления субсидии согласно принятым бюджетным обязательствам.

5.6. Ведет работу по проверке и согласованию сведений об операциях с субсидиями на иные цели, контролирует процесс доведения до Учреждений утвержденных сведений об операциях с субсидиями на иные цели.

5.7. Ведет работу по анализу и мониторингу реализации решений, принятых на заседаниях Бюджетной комиссии Министерства.

5.8. Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в согласовании информации о неисполненных обязательствах Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели.

5.9. Осуществляет работу по подтверждению неиспользованных средств субсидий на иные цели для достижения целей, установленных при их предоставлении, в случае поступления указанных средств по ранее произведенным Учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий на иные цели.

5.10. Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в согласовании отчетов о достижении Учреждениями показателей по субсидиям на иные цели, в части

соответствия представленной информации заключенному соглашению и отчету о состоянии лицевого счета, принимает участие в утверждении указанных отчетов по закрепленным за Финансовым департаментом направлениям финансирования.

5.11. Осуществляет работу по утверждению отчетов о расходовании Учреждениями субсидий на иные цели по закрепленным за Департаментом направлениям финансирования.

5.12. Ведет работу по проведению расчетов и обоснований к проекту бюджета по Учреждениям в части:

- формирования стипендиального фонда Учреждений;
- компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

- компенсации расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества при переезде в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с заключением трудового договора и при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора;

5.13. Принимает участие в процессе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период путем заполнения электронной формы обоснований бюджетных ассигнований в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.14. Проводит работу по определению объема средств субсидий на иные цели на очередной финансовый год по закрепленным за Финансовым департаментом направлениям финансирования.

5.15. Принимает участие в процессе внесения изменений в Закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в

разреze бюджетной классификации через обоснования бюджетных ассигнований путем заполнения их электронной формы в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.16. Принимает участие в процессе внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов федерального бюджета на очередной финансовый год по Министерству в разреze бюджетной классификации по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.17. Участвует в работе по подготовке уточненного прогноза кассовых выплат по расходам федерального бюджета по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.18. Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в разработке и формировании предложений в государственные программы Российской Федерации, федеральные, ведомственные целевые программы.

5.19. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур в рамках компетенции Отдела, принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур.

5.20. Участвует в работе по формированию планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных Счетной палатой Российской Федерации в ходе проведенных ею проверок в центральном аппарате Министерства, территориальных органах и в Учреждениях, и по проведению мониторинга их выполнения в части компетенции Департамента.

5.21. Осуществляет подготовку предложений в план деятельности Министерства в рамках компетенции Отдела.

5.22. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.23. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.24. Разрабатывает и представляет на рассмотрение проект положения об Отделе, а также готовит предложения по внесению в него изменений.

5.25. Готовит совместно с другими отделами Финансового департамента и структурными подразделениями Министерства:

- предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

- аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, коллегии Министерства, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства.

5.26. Участвует в работе по формированию планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля в ходе проведенных ими проверок в Учреждениях, и по проведению мониторинга их выполнения в части компетенции Департамента.

5.27. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.28. Участвует в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и

поручениями Правительства Российской Федерации, и в осуществлении приоритетных национальных проектов в рамках компетенции Отдела.

5.29. Принимает участие в совещаниях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.30. Осуществляет организацию ведения делопроизводства в Отделе.

5.31. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

5.32. В установленном порядке принимает участие в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

5.33. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.34. Обеспечивает выполнение гражданскими служащими Отдела требований охраны труда.

5.35. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, в том числе нормативных правовых актов и правовых актов Министерства.

5.36. Осуществляет иные функции, устанавливаемые нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, поручениями Министра.

6. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

6.1 Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального

государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

6.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

III. Организация деятельности

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра (либо иным уполномоченным лицом).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра (либо иным уполномоченным лицом) по представлению директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела:

9.1. Руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций.

9.2. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами.

9.3. Представляет на рассмотрение проекты должностных регламентов гражданских служащих Отдела в целях их утверждения.

9.4. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.5. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

9.6. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

9.7. Формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

9.8. Организует рассмотрение в Отделе запросов организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

12. Ответственность гражданских служащих Отдела устанавливается должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за

качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

13. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции,
не допускается.

14. Начальник Отдела по мере необходимости вносит предложения директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.

Директор Финансового департамента



Ю.Е. Семашко