

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем  
Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

А.В. Омельчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение  
об отделе бюджетной методологии Департамента экономической  
политики Министерства науки и высшего образования Российской  
Федерации**

**I. Общие положения**

1. Отдел бюджетной методологии (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте экономической политики Министерства науки

и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, общественными объединениями и иными организациями.

## **II. Полномочия**

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. участвует в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.2. участвует в подготовке к утверждению в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Министерства в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.3. готовит замечания и поправки к законопроектам, проектам нормативных правовых актов, иным документам и материалам в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.4. готовит аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.5. готовит необходимые материалы и документы в рамках работы по формированию проекта федерального закона «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», «О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий год и на плановый период» в части дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях федерального бюджета;

5.6. рассматривает подготовленные структурными подразделениями Министерства проекты федеральных законов, проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, организациями, в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.7. участвует в рассмотрении и подготовке в установленном порядке проектов ответов на обращения граждан, учреждений и организаций, поступающих в Министерство в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.8. участвует совместно со структурными подразделениями Министерства в подготовке (согласовании) финансово-экономических обоснований, сводных отчетов, справок, докладов и аналитических материалов к проектам федеральных законов, нормативных правовых актов Министерства, иных нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности Министерства в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.9. участвует совместно со структурными подразделениями Министерства в рассмотрении проектов федеральных законов, проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, организациями, в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.10. участвует в рассмотрении поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и принятии решений в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.11. участвует в деятельности рабочих групп, комиссий, советов в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.12. осуществляет разработку и совершенствование методологии, оказание методической поддержки структурным подразделениям Минобрнауки России и отделам Департамента в части сферы ведения Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, Департамента документы,

справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.2. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

6.3. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвовать в их рассмотрении;

6.4. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация деятельности Отдела**

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительной дисциплины.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном

порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение об Отделе, а также вносимых в него изменений и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника Отдела осуществляет полномочия начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

13. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

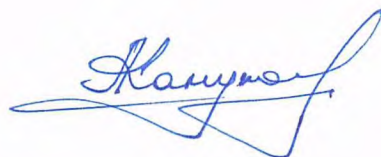
14. Ответственность и функциональные обязанности сотрудников Отдела устанавливаются должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

15. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

16. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми (правовыми) актами.

Согласовано:  
Директор Департамента  
экономической политики



А.С. Кануков