


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации


_____ А.В. Нарукавников
«14» августа 2020 г.

**Положение
об отделе финансового обеспечения учреждений высшего образования
Финансового департамента Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел финансового обеспечения учреждений высшего образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансового департамента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего

образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Финансовом департаменте, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 1033, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1 Ведет работу по формированию и согласованию соглашений и дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета федеральным государственным научным учреждениям, подведомственным Министерству (далее – Учреждения), на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.2 Ведет работу по формированию и согласованию соглашений и дополнительных соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий Учреждениям на иные цели (далее – субсидии на иные цели).

5.3 Ведет работу по формированию и согласованию соглашений и дополнительных соглашений о предоставлении из федерального бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственным унитарным предприятиям, грантов в форме субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации.

5.4 Осуществляет проверку сформированных распределений бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели Учреждениям, а также в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственным унитарным предприятиям, грантов в форме субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на соответствие заключенным и планируемым к принятию бюджетным обязательствам.

5.5 Осуществляет проверку сформированных реестров на перечисление субсидий получателям на соответствие графику перечисления субсидии согласно принятым бюджетным обязательствам.

5.6 Ведет работу по проверке и согласованию сведений об операциях с субсидиями на иные цели, контролирует процесс доведения до Учреждений утвержденных сведений об операциях с субсидиями на иные цели.

5.7 Ведет работу по анализу и мониторингу реализации решений, принятых на заседаниях Бюджетной комиссии Министерства.

5.8 Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в согласовании информации о неисполненных обязательствах Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели.

5.9 Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в согласовании информации о неисполненных обязательствах организации, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из федерального бюджета юридическим лицам, и направлениях их использования.

5.10 Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в согласовании отчетов о достижении Учреждениями показателей по субсидиям на иные цели, в части соответствия представленной информации заключенному соглашению и отчету о состоянии лицевого счета.

5.11 Осуществляет работу по утверждению отчетов о расходовании Учреждениями субсидий на иные цели по закрепленным за Финансовым департаментом направлениям финансирования.

5.12 Осуществляет работу по согласованию отчетов о достижении показателей результативности и отчетов о направлении расходования целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственным унитарным предприятиям, гранты в форме субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации.

5.13 Ведет работу по проведению расчетов и обоснований к проекту бюджета по Учреждениям в части:

- формирования стипендиального фонда Учреждений;
- компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

- компенсации расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества при переезде в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с заключением трудового договора и при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора;

- обеспечения ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилых помещений, коммунальных услуг (отопления и освещения) медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам (учителям), проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), состоящим в штате по основному месту работы в учреждениях;

- обеспечения исполнения публичных обязательств в части материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.14 Принимает участие в процессе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период путем заполнения электронной формы обоснований бюджетных ассигнований в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.15 Проводит работу по определению объема средств на очередной финансовый год на исполнение публичных обязательств, а также субсидий на иные цели по закрепленным за Департаментом направлениям финансирования.

5.16 Принимает участие в процессе внесения изменений в Закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в разрезе бюджетной классификации через обоснования бюджетных ассигнований путем заполнения их электронной формы в информационной

системе Министерства финансов Российской Федерации по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.17 Принимает участие в процессе внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов федерального бюджета на очередной финансовый год по Министерству в разрезе бюджетной классификации по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.18 Участвует в работе по подготовке уточненного прогноза кассовых выплат по расходам федерального бюджета по закрепленным за Отделом направлениям финансирования.

5.19 Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в разработке и формировании предложений в государственные программы Российской Федерации, федеральные, ведомственные целевые программы.

5.20 Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур в рамках компетенции отдела, и принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур.

5.21 Участвует в работе по формированию планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных Счетной палатой Российской Федерации в ходе проведенных ею проверок в центральном аппарате Министерства, территориальных органах и в Учреждениях, и по проведению мониторинга их выполнения в части компетенции Департамента.

5.22 Осуществляет подготовку предложений в план деятельности Министерства в рамках компетенции Отдела.

5.23 Участвует в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.24 Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере

деятельности Отдела и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.25 Разрабатывает и представляет на рассмотрение проект положения об Отделе, а также готовит предложения по внесению в него изменений.

5.26 Готовит совместно с другими отделами Департамента и структурными подразделениями Министерства:

- предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

- аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства.

5.27 Участвует в работе по формированию планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля в ходе проведенных ими проверок в Учреждениях, и по проведению мониторинга их выполнения в части компетенции Департамента.

5.28 Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.29 Участвует в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и

поручениями Правительства Российской Федерации, и в осуществлении приоритетных национальных проектов в рамках компетенции Отдела.

5.30 Принимает участие в совещаниях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

5.31 Осуществляет организацию ведения делопроизводства в Отделе.

5.32 Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

5.33 В установленном порядке принимает участие в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

5.34 Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.35 Обеспечивает выполнение гражданскими служащими Отдела требований охраны труда.

5.36 Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, в том числе нормативных правовых актов и правовых актов Министерства.

5.37 Осуществляет иные функции, устанавливаемые нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, поручениями Министра.

6. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

6.1 Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального государственного

бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

6.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

III. Организация деятельности

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра (либо иным уполномоченным лицом).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра (либо иным уполномоченным лицом) по представлению директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела:

9.1. Руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций.

9.2. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами.

9.3. Представляет на рассмотрение проекты должностных регламентов гражданских служащих Отдела в целях их утверждения.

9.4. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.5. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

9.6. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

9.7. Формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

9.8. Организует рассмотрение в Отделе запросов организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

12. Ответственность гражданских служащих Отдела устанавливается должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

13. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

14. Начальник Отдела по мере необходимости вносит предложения директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.

Директор Финансового департамента



Ю.Е. Семашко