

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования Российской
Федерации

_____ А.М. Медведев

« _____ » _____ 2021 г.

Положение

об отделе информатизации и организационно-технического обеспечения Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

I. Общие положения

1. Отдел информатизации и организационно-технического обеспечения (далее – отдел) входит в состав Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте аттестации научных и научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2018 г. № 995, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Положение об отделе согласовывается директором Департамента и утверждается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия);

4.2. Обобщение и формирование функциональных требований к ФИС ГНА, в том числе к официальному сайту Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3. Осуществление формирования приоритетных направлений и координации реализации мероприятий в области развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий в установленной сфере деятельности Департамента, в том числе по вопросам обеспечения функционирования федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА);

4.4. Организация архивной деятельности Департамента.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности Департамента:

5.1. Обеспечивает осуществление Департаментом функций:

5.1.1. по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере государственной системы научной аттестации;

5.1.2. по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии;

5.1.3. иных функций в установленной сфере деятельности отдела.

5.2. Обеспечивает:

- 5.2.1. прием аттестационных дел в архив Департамента;
 - 5.2.2. техническое функционирование ФИС ГНА;
 - 5.2.3. доступ к информации, содержащейся в ФИС ГНА, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.4. подготовку материалов заседаний Комиссии и президиума Комиссии (повестки заседания Комиссии (президиума Комиссии), копий материалов в соответствии с повесткой заседания Комиссии (президиума Комиссии), стенограммы, кратких протоколов и выписок из кратких протоколов заседаний Комиссии (президиума Комиссии));
 - 5.2.5. подготовку проектов рекомендаций Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
 - 5.2.6. взаимодействие со структурными подразделениями Министерства по внедрению электронного документооборота в деятельности Департамента, Комиссии и экспертных советов Комиссии, оказанию государственных услуг в электронном виде, а также с функциональным заказчиком по вопросам развития ФИС ГНА.
- 5.3. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 5.4. Готовит самостоятельно или совместно с другими отделами Департамента проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в том числе по вопросам, относящимся к деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.
- 5.5. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации разрабатывает следующие проекты нормативных правовых актов:

5.5.1. о составе информации о государственной научной аттестации, предоставляемой научными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования для включения в ФИС ГНА, а также порядка ее предоставления;

5.5.2. иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности отдела.

5.6. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых актов и правовых актов, входящих в компетенцию отдела.

5.7. Совместно с другими отделами Департамента участвует в подготовке:

5.7.1. проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.7.2. проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.7.3. аналитических материалов и справок для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.7.4. предложений в план организации законопроектных работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.7.5. предложений в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.7.6. предложений в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности отдела;

5.7.7. предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства;

5.7.8. предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.8. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций и государственных органов в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.9. Обеспечивает направление информации о присуждении, лишении, восстановлении ученой степени, присвоении, лишении, восстановлении ученого звания, содержащейся в ФИС ГНА, для формирования и ведения федерального регистра сведений о населении.

5.10. Участвует:

5.10.1. в разработке и согласовании с Государственным архивом Российской Федерации (далее – Госархив) описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссией Госархива по вопросам передачи на государственное хранение архивного фонда Комиссии в пределах компетенции отдела;

5.10.2. в подготовке среднесрочного и долгосрочного прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации;

5.10.3. в международной деятельности Министерства в пределах компетенции отдела;

5.10.4. в составлении номенклатуры дел Департамента;

5.11. Обеспечивает размещение приказов о выдаче дипломов доктора наук и кандидата наук на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иную информацию для информирования соискателей ученых степеней.

5.12. Взаимодействует:

5.12.1. со структурными подразделениями Министерства в целях размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте www.regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для проведения общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы;

5.12.2. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.13. Подготавливает планы работы отдела, отчеты о результатах деятельности отдела (годовые, квартальные и ежемесячные).

5.14. Реализует иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

6. Отделу предоставлено право в установленном порядке:

6.1. Запрашивать и получать справки и документы, необходимые для выполнения своих полномочий.

6.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, работников структурных подразделений Министерства, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

6.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Департамента.

6.4. Принимать участие в заседаниях, рабочих совещаниях, слушаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Департамента.

6.5. Вести в установленном порядке в пределах Департамента переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителем (далее – руководство Министерства) в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

8. Численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Начальник отдела подчиняется непосредственно курирующему отдел заместителю директора Департамента и директору Департамента (далее – руководство Департамента).

10. Начальник отдела:

руководит работой отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий;

обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет распределение обязанностей между работниками отдела и контроль за выполнением возложенных на работников отдела обязанностей;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства

и руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию отдела и Департамента;

представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатной численности отдела;

представляет руководству Департамента на согласование положение об отделе и должностные регламенты работников отдела для их дальнейшего утверждения заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

представляет руководству Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

представляет руководству Департамента предложения о поощрениях работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует в установленные сроки планирование и отчетность в отделе, а также учет документации и обеспечение соблюдения требований к делопроизводству;

визирует проекты нормативных правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента;

осуществляет другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника отдела осуществляет отдельные полномочия начальника отдела в соответствии с должностным регламентом, в том числе, визирует проекты нормативных правовых актов и правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента.

12. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководством Министерства в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

Директора Департамента
аттестации научных и
научно-педагогических работников

С.И. Пахомов